Настоящая форма разработана в соответствии с положениями [постановления](https://internet.garant.ru/#/document/70851170/entry/0) Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации", [ст. 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

[**Бланк организации**]

[**Наименование адресата**]

Сообщение (уведомление)
о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы

См.:

[заявление](https://internet.garant.ru/#/document/55726808/entry/0) о предоставлении сведений о последнем месте государственной (муниципальной) службы;

[обращение](https://internet.garant.ru/#/document/55726813/entry/0) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

[положение](https://internet.garant.ru/#/document/55729847/entry/0) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

[решение](https://internet.garant.ru/#/document/55732850/entry/0) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со [статьей 64.1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/641) Трудового кодекса Российской Федерации, [ч. 4 ст. 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаем Вам о том, что гражданин [**Ф. И. О. (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние), число, месяц, год и место его рождения**], до [**число, месяц, год**] замещавший должность [**должность государственной или муниципальной службы**], принят на работу в [**наименование организации (полное и сокращенное)**] по трудовому договору от [**дата заключения трудового договора**], заключенному на [**срок, на который заключен договор - указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия**], на должность [**наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии)**], приказ о приеме на работу [**дата и номер приказа (распоряжения)**].

На работника возложены следующие должностные обязанности: [**указываются основные направления поручаемой работы**].

[**должность, подпись, инициалы, фамилия**]