

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

410028, г. Саратов, ул. Радищева 20, телефон/факс 27-14-27. E-mail: sposok@yandex.ru
ИНН/КПП 6450612491/645001001, ОКПО 02090958, ОГРН 1066450009812,

Рекомендовано
методическим советом
ГАПОУ СО «СОПК»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



Положение

о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение о практической подготовке) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «СОПК» (далее «Колледж»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» - № 273-ФЗ;
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим специальностям;
- Письмо Минобрнауки РФ «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» (от 3 марта 2003 г. № 18–51–210ин/18–28) и другие нормативные документы.

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов.

1.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки – учебной и производственной практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы. Предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется обучающимися самостоятельно, либо за счет профильной организации.

2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

2.1. Курсы, дисциплины и модули, по которым планируются практические занятия, и их объемы, определяются примерными и рабочими учебными планами.

2.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности). Практические занятия занимают значимое место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе направленных на формирование профессиональных компетенций (анализ производственных педагогических ситуаций, решение ситуационных педагогических задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами и др.

2.4. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали

весь круг профессиональных умений, на подготовку которых ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали все профессиональные компетенции, к которой готовится специалист.

2.5. Профессиональные умения и практический опыт, которыми овладевают студенты на практических занятиях, в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, производственной и преддипломной практики.

2.6. Перечень лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделе «Лабораторные работы», «Практические занятия».

2.7. Место, способы реализации и формы организации студентов, структурные элементы практического занятия определяются преподавателем самостоятельно.

3. Организация, содержание и руководство практикой

3.1. Практика студентов Колледжа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3. Видами практики обучающихся в колледже являются:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.4. Практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ПК) и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- выполнение требований ФГОС к содержанию и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, сочетание теоретического и практического обучения;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.6. Базами практики колледжа являются образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по той или иной педагогической специальности. Обучающиеся с ОВЗ проходят практику в специализированных образовательных учреждениях.

3.7. Закрепление баз практики осуществляется приказом директора Колледжа на основе договоров с образовательными и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм (Приложение 1).

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса на основании учебных планов соответствующих специальностей.

3.9. Направление студентов на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Формой отчетности студентов по каждому виду учебной практики являются дневниковые записи, отчет по результатам практики, по производственной практике наряду с дневниковыми записями студентом формируется портфолио.

3.12. Руководителями практики являются преподаватели Колледжа и (или) педагоги базовых учреждений практики колледжа.

3.13. Руководители практики:

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- устанавливают координационные связи с руководителями и педагогическими работниками базовых учреждений практики по выполнению программы каждого вида практики;
- осуществляют контроль за ходом выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении заданий;

3.14. По результатам практики руководителями практики от базовых учреждений и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, составляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.15. Формами промежуточной аттестации каждого вида практики является дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет при условии выполнения обучающимся

программы практики, отражаемого в аттестационном листе по практике, наличия положительной характеристики организации на обучающегося.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.17. Общее руководство практикой студентов Колледжа осуществляет заведующий практикой.

3.18. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, отраженными в содержании каждого профессионального модуля.

3.18.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

К учебной практике в зависимости от специальности относятся:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков и занятий;
- подготовка к летней практике;
- практика «Первые дни ребенка в школе».

Тематика наблюдений, показательных уроков и занятий определяется соответствующими программами профессиональных модулей.

3.18.2. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Основной целью данного вида практики является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и внеурочных занятий, а также других форм учебной деятельности детей; развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.

К производственной практике в зависимости от специальности относятся:

- практика по профилю специальности по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- летняя практика (для специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура);
- преддипломная практика.

Производственной практикой руководят преподаватели Колледжа. При прохождении практики группа может делиться на подгруппы 4-10 человек.

3.18.3. Летняя практика является составной частью производственной (по профилю специальности) практики. Основной задачей этого вида практики является приобретение умений организации жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период. К данному виду деятельности готовятся студенты, обучающиеся по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура;

Базами практики являются загородные и городские детские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей и др.

3.18.4. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей в течение 4 недель.

3.19. Обязанности по руководству практикой распределены между директором Колледжа, заведующим практикой, руководителями групп студентов-практикантов, руководителями базовых организаций практики, работниками базовых организаций практики.

3.19.1. Директор Колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль;
- утверждает годовой (семестровый) план практики.

3.19.2. Заведующий производственной практикой:

- организует и руководит работой по реализации рабочих программ практики студентов по специальностям;
- составляет расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;
- подбирает базы для проведения практики;
- совместно с руководителем практики распределяет студентов по базам практики, оказывает методическую помощь, контролирует условия труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике.

3.19.3. Руководители группы студентов-практикантов:

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей и других специалистов, работающих с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их деятельности;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее;
- совместно с педагогическими работниками образовательных учреждений формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, составляют характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации обучающимися.

По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на одном из пробных уроков у студентов вместе с закрепленным руководителем в анализе урока принимает участие преподаватель педагогики.

3.19.4. Руководители базовых организаций практики:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство;
- контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов с практикантами;
- выборочно посещают уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе.

3.19.5. Работники базовых организаций практики:

- знакомят практикантов с планами учебной и воспитательной работы, другой документацией;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их,

проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на уроках и занятиях, принимают участие в анализе и оценке деятельности студентов.

**Договор № _____ о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «СОПК» и _____**

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 -дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и _____

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Профильная организация
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.