

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании МО классных руководителей

«14» февраля 2022 г.



Директор ГАПОУ СО «СОПК»

Д.Д. Каримов  
«14» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководстве (кураторстве) в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Саратовской  
области «Саратовский областной педагогический колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной педагогический колледж» (далее - Колледж) определяет организационно-методическую основу осуществления деятельности классного руководителя (куратора), его права, обязанности и ответственность.

1.2. Классное руководство (кураторство) как педагогическая функция обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в основном его звене - первичном студенческом коллективе.

Организация классного руководства (кураторства) в студенческих группах Колледжа предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в г. Саратове и Саратовской области.

1.3. В своей деятельности преподаватели Колледжа, осуществляющие классное руководство (кураторство), руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституция и иные законы Саратова и Саратовской области, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура.
- Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020г. №ВВ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в общеобразовательных организациях»);

- Министерство просвещения Российской Федерации, Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» от 03 сентября 2021г.;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования, молодежной политики Саратовской области по вопросам обучения и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе настоящим Положением и трудовым договором.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА**

2.1. Классное руководство (кураторство) является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания студентов в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.2. Целью классного руководства (кураторства) является формирование ценностных ориентаций студентов, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. основополагающими для классного руководства (кураторства) являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого студента закрепленной группы, обеспечение прав и свобод обучающихся;

- принцип коллегиальности: участие в воспитательном процессе студентов, их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), а также всех участников образовательного процесса;

- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;

- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций педагогического коллектива.

2.4. Задачи классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
  - диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов;
  - профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
  - выявление и принятие необходимых профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- формирование студенческого коллектива как воспитательной системы, организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРСТВА)**

3.1. Специфика организации классного руководства в Колледже определяется контингентом студентов и преподавателей, и сложившейся в колледже учебно-воспитательной системой, традициями и Программой воспитания студентов Колледжа.

3.2. Содержанием работы классного руководителя является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденных Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Мин.здрав.соц.развития России от 26 августа 2010 г. №761.

Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.4. Классным руководителем (куратором) назначается преподаватель Колледжа без предъявления требований к стажу педагогической работы.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

3.5. Назначение классного руководителя (куратора) оформляется приказом директора Колледжа. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

3.6. Текущее руководство деятельностью классного руководителя (куратора), помощь в организации учебно-воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заведующий отделением.

3.7. Оплата за классное руководство (кураторство) осуществляется в установленном порядке. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Колледжа, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

3.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**

4.1. Основными направлениями классного руководства (кураторства) являются:

- *Аналитико-прогностическое*: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива.

- *Организационно-педагогическое*: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и Колледжа; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в

закрепленной учебной группе, индивидуальная работа со студентами; формирование студенческого коллектива.

- *Коммуникативное*: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель (куратор):

**Работает с обучающимися:**

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития, семейные и жилищно-бытовые условия;
- оказывает помощь в период адаптации к обучению, способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;
- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы, регулирует межличностные отношения между обучающимися, оказывает помощь обучающимся в формировании профессионально важных качеств;
- обеспечивает защиту прав и свобод обучающихся, уделяя особое внимание несовершеннолетним, инвалидам, лицам с ОВЗ и обучающимся «группы риска»;
- контролирует посещаемость учебных занятий и практики, выясняет причины отсутствия;
- контролирует успеваемость каждого обучающегося; выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь в ликвидации текущей и академической задолженностей;
- организует совместно с педагогом-психологом индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по их просьбам, обращениям родителей и преподавателей;
- оказывает помощь в реализации индивидуальной образовательной траектории;
- содействует получению дополнительного профессионального образования;
- оказывает профориентационную поддержку обучающимся группы;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- совместно с органами самоуправления группы проводит работу по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ, профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- организует и проводит (1 раз в неделю) тематические и (или) организационные часы общения;
- организует подготовку и участие обучающихся группы в колледжных, городских, республиканских и других мероприятиях;
- организует дежурство (по кабинету, колледжу) и другую социально полезную деятельность обучающихся;
- контролирует соблюдение опрятного внешнего вида обучающихся, соответствующего деловому стилю одежды, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;
- оперативно извещает администрацию колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

**Работает с преподавателями:**

- посещает занятия с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся;
- участвует в проведении психолого-педагогических собраниях;
- координирует и согласует педагогическое воздействие на обучающихся с целью сохранения контингента учебной группы;
- вовлекает обучающихся во внеучебную деятельность.

**Работает с родителями (законными представителями):**

- проводит индивидуальную работу с родителями, привлекает их к участию во внеучебных и общеколледжных мероприятиях;
- информирует об успехах, проблемах обучающегося;
- проводит родительские собрания (не реже одного раза в полугодие);
- осуществляет просветительскую работу для родителей, законных представителей и лиц их заменяющих;
- организует консультации по вопросам воспитания обучающихся с участием педагога-психолога, администрации колледжа.

**Взаимодействует с работниками Колледжа:**

- информирует директора, заместителей директора, заведующего отделением о проблемных ситуациях в учебной группе, об одаренных обучающихся;
- участвует в работе педсовета Колледжа, совета по профилактике правонарушений, совещаниях при заместителях директора; подготавливает необходимую информацию об учебной группе и отдельных обучающихся;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- содействует в осуществлении психолого-педагогических исследований в учебной группе, в проведении потребительского мониторинга, независимой оценке качества деятельности Колледжа;
- взаимодействует с библиотекарем, педагогом-психологом, социальным педагогом;
- совместно с инспектором по охране прав детства организует работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (сироты, инвалиды, малоимущие);
- своевременно информирует администрацию Колледжа о невозможности выхода на работу из-за болезни.

**Работает с документами:**

- ведет личные дела обучающихся и социальный паспорт учебной группы;
- оформляет студенческие билеты, зачетные книжки обучающихся учебной группы;
- координирует и контролирует своевременное заполнение старостой сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы;
- разрабатывает годовой и месячный календарный план воспитательной работы со студенческим коллективом на основе Программы воспитания студентов Колледжа;
- анализирует результаты воспитательной работы за учебный год;
- организует работу обучающихся по оформлению уголка учебной группы;
- ведет протоколы родительских собраний, протоколы ознакомления обучающихся с локальными актами Колледжа
- составляет характеристики на обучающихся (по запросу работодателей, Военного комиссариата и др.);

- участвует в мониторингах по вопросам обучения и воспитания, проводимых Колледжем, Министерством образования, молодежной политики Саратовской области, Минпросвещения РФ и др. организациями;
- консультирует обучающихся и родителей о работе и о ходе освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена специальности;
- анализирует динамику развития обучающихся и коллектива в целом;
- ведет работу на платформе Дневник.ру.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО)**

5.1. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие **права**:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий со студенческой группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся студенческой группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать учебные занятия и практику, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом студенческой группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. №ВВ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. №08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

Пролито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9  
листов

