

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «СОПК»



Д.Д.Каримов

«20» 03

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом педагогическом отряде «Просвещенец»
ГАПОУ СО «СОПК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности студенческого педагогического отряда «Просвещенец» (далее – СПО «Просвещенец») Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

1.2. В своей деятельности СПО руководствуются законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.3. Членами СПО могут быть граждане (студенты, аспиранты, учащиеся, выпускники ВУЗов и ССУЗов, ранее принимавшие участие в деятельности СПО, другие категории граждан, практический опыт и знания которых способствуют повышению эффективности выполняемой отрядом работы), достигшие 18-и летнего возраста, успешно выполняющие учебную программу, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, признающие настоящее Положение, добровольно изъявившие желание в свободное от учебы время трудиться в составе отряда, прошедшие специальную педагогическую подготовку и имеющие документ (удостоверение, свидетельство и т.п.), подтверждающий подготовку специалистов к деятельности в детском образовательно-оздоровительном учреждении.

1.4. СПО могут формироваться на базе региональных или местных отделений МООО «Российские Студенческие Отряды», ВУЗов, ССУЗов, общественных организаций, детских оздоровительных лагерей, санаториев,

спортивных центров, центров дополнительного образования и т.д. Региональное отделение МООО «Российские Студенческие Отряды» создает Штаб, курирующий и контролирующий работу СПО (далее Штаб).

1.5. СПО, входящие в состав МООО «РСО», должны быть зарегистрированы в региональном отделении МООО «РСО».

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность, охрана труда, организация быта и медико-санитарное обеспечение педагогического отряда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи студенческого педагогического отряда.

2.1. Цель СПО:

Общественное воспитание молодежи, реализация социальных и трудовых инициатив молодежи, содействие личностному развитию и процессам трудовой и социальной адаптации молодежи, решение материальных и социальных проблем студенчества через вовлечение в организацию отдыха, досуга и занятости детей и подростков в каникулярное и внешкольное время, развитие движения студенческих педагогических отрядов.

2.2. Задачи СПО:

- привлечение учащейся молодежи к общественно полезной и социально-значимой деятельности;
- формирование социально активной позиции молодежи в процессе непосредственного участия в социально-значимой деятельности;
- создание условий для профессионального и личностного роста каждого участника СПО, через организацию обучения и практической работы с детьми;
- создание информационно-методической базы для реализации программ педагогической деятельности;
- разработка и апробация программ работы с детьми и подростками в каникулярное и внешкольное время;
- сотрудничество и обмен опытом работы с учебными заведениями, детскими и молодежными учреждениями и организациями;
- участие в мероприятиях, проводимых Штабом, региональным отделением МООО «РСО», учебными заведениями профессионального образования, муниципалитетом и т.д.

2.3. Права и обязанности СПО:

- осуществлять в интересах общества, государства и личности различные формы социально полезной, социально значимой деятельности;

- вносить в органы, контролирующие деятельность СПО, предложения по совершенствованию и развитию деятельности СПО;
- рассчитывать на поддержку своей деятельности со стороны Штаба;
- подготавливать проекты к участию в конкурсах (всероссийских, региональных и др.) вариативных программ и пилотных проектов;
- принимать участие в городских, областных, региональных, всероссийских слетах, конкурсах, ярмарках, форумах и т.п.;
- вести рекламную кампанию с целью привлечения молодежи к работе с детьми и подростками в каникулярное и внеучебное время;
- в подготовительный период во внеучебное время проходить обучение навыкам вожатского мастерства;
- в течение учебного года оказывать содействие общеобразовательным учреждениям в организации внеучебной деятельности детей и подростков;
- в период между договорной деятельностью участвовать в социально-значимых, волонтерских проектах по работе с детьми.

3. Права и обязанности участников СПО.

3.1. Участник СПО имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган СПО – Методический совет;
- свободно обсуждать вопросы деятельности отряда и внутриотрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- лично участвовать в собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа отряда, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе отряда;
- участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и в отрядных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке;
- в соответствии с установленным в отряде порядком повышать свою профессиональную квалификацию;
- по собственному желанию в любое время выйти из состава педагогического отряда.

3.2. Участник СПО обязан:

- в своей деятельности руководствоваться кодексом вожатого;
- выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СПО;
- знать основы детской и подростковой педагогики и психологии;

- владеть методиками организации детского досуга и руководства временным детским объединением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила при работе в детском учреждении;
- выполнять учебную программу подготовки члена студенческого отряда и учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых студенческим отрядом и Штабом;
- знать документы, регламентирующие деятельность студенческого отряда, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- выполнять решения руководящих органов отряда, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни студенческого отряда.

4. Структура СПО.

4.1. Студенческим педагогическим отрядом может быть отряд численностью не менее 10 человек, имеющих психолого-педагогическую и методическую подготовку и не имеющих медицинских и прочих противопоказаний к работе в детских учреждениях.

4.2. Студенческий педагогический отряд может иметь свою символику в соответствии с Положением о единообразии символики и атрибутики студенческих отрядов, утвержденным МООО «РСО».

4.3. СПО является структурным звеном Штаба.

4.4. Общее собрание СПО

4.4.1. Общее собрание СПО является высшим органом самоуправления СПО. К компетенции общего собрания относятся:

- избрание Методического Совета СПО;
- избрание Руководителя отряда (командира), методиста (мастера), старшего вожатого (комиссара) СПО;
- утверждение планов и программ работы СПО;
- прием и исключение участников СПО;
- обсуждение нарушений участниками отряда организации и работы СПО, вынесение по ним решения;
- вынесение взысканий и поощрений членам СПО.

4.4.2. Общее собрание СПО принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее половины своего списочного состава.

4.5. Методический совет СПО:

4.5.1. В состав методического совета входят:

- руководитель отряда (командир, куратор);
- методист (мастер);
- старший вожатый (комиссар);
- иные должностные лица отряда (педагог-психолог, педагог-организатор).

4.5.2. Члены Методического совета должны обладать необходимыми знаниями, авторитетом и иметь практический опыт организационной работы. В случае несоответствия занимаемой должности они могут быть освобождены от своих обязанностей решением общего собрания СПО.

4.5.3. Методический совет СПО:

- в условиях договорной деятельности совместно с работодателем принимает необходимые меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха членов отряда;
- принимает оперативные решения, определяющие деятельность отряда, отчитывается перед общим собранием отряда;
- вносит предложения о поощрении членов отряда, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;
- принимает решения о приеме и исключении членов отряда;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию программ(ы) работы с детьми и подростками в каникулярное и внеучебное время;
- обеспечивает сотрудничество СПО с учебными заведениями, детскими и молодежными учреждениями и организациями;
- в период между договорной деятельностью обеспечивает занятость участников СПО в социально-значимой, волонтерской работе;
- координирует деятельность СПО со Штабом.

4.6. Руководитель СПО (командир)

4.6.1. Руководитель (командир) студенческого отряда избирается из числа наиболее опытных участников отряда или назначается учебным заведением (куратор) или Штабом, и утверждается соответствующим Штабом;

4.6.2. Обязанности Руководителя (командир) СПО:

- составляет план работы СПО на год;
- контролирует выполнение участниками СПО учебной программы по основному месту учебы;
- организует набор новых участников в СПО;
- отвечает за трудовую и внутриотрядную дисциплину, как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если отряд находится за пределами региона;
- посещает планерки и совещания, проводимые администрацией работодателя;
- обеспечивает выполнение студенческим отрядом правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение членами СПО кодекса вожатого;

- проводит совещания Методического совета СПО;
- представляет интересы СПО в государственных органах и учреждениях, предприятиях, общественных и иных организациях;
- поддерживает контакты с учебными заведениями профессионального образования, другими педагогическими отрядами, детскими и молодежными учреждениями и организациями;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием СПО;
- отчитывается о работе СПО перед работодателем и/или Штабом.

4.7. Методист (мастер) СПО

4.7.1. Методист является заместителем Руководителя (командира) по педагогической деятельности СПО и председателем Методического совета. Методист (мастер) назначается командиром СПО по согласованию со Штабом из числа наиболее опытных вожатых отряда или лиц, имеющих опыт педагогической деятельности. При отсутствии Методиста его функции выполняет Руководитель (командир) отряда.

4.7.2. Обязанности Методиста (мастера) СПО:

- организует разработку программ работы с детьми и подростками в каникулярное и внеучебное время;
- формирует информационно-методическую базу СПО;
- обеспечивает подготовку участников отряда к работе в детском образовательно-оздоровительном учреждении;
- оказывает методическую помощь участникам СПО;
- вносит предложения по улучшению подготовки вожатых к работе в детских образовательно-оздоровительных учреждениях.

4.8. Старший вожатый СПО (комиссар).

4.8.1. Старший вожатый (комиссар) избирается общим собранием отряда из числа наиболее инициативных участников отряда, отработавших в составе одного из СПО один сезон (за исключением вновь создаваемых отрядов). Старший вожатый (комиссар) несет ответственность за организацию внутриотрядной жизни и общественной работы участников СПО.

4.8.2. Обязанности Старшего вожатого (комиссара) СПО:

- принимать меры по формированию позитивного морально-психологического климата в СПО;
- способствовать личностному творческому росту участников СПО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществлять информационное обеспечение деятельности студенческого отряда;

- организовать проведение культурных мероприятий участников СПО и их взаимодействие во внеурочное время;
- формировать и поддерживать традиции отряда;
- осуществлять имиджевую политику студенческого отряда;
- накладывать на участников СПО взыскания (замечание, выговор, вынесение кандидатуры на исключение из СПО) за нарушение правил внутреннего распорядка, кодекса вожатого и правил техники безопасности;
- вносить предложения Руководителю (командиру) СПО по улучшению организации быта отряда.

5. Организация деятельности СПО.

5.1. Основной деятельностью СПО является оказание содействия общеобразовательным учреждениям, организациям и предприятиям в их деятельности по обеспечению летнего отдыха детей, подростков и молодежи.

5.2. СПО создаются по инициативе их учредителей. Зачисление в СПО физических лиц производится на основании их личного заявления и собеседования с учредителем. Созданный СПО должен быть зарегистрирован в Штабе.

5.3. Деятельность Штаба:

- совместно с администрацией работодателя принимать меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха участников студенческого отряда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в урегулировании спорных вопросов;
- обращаться в судебные инстанции для защиты прав членов СПО.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сертификации студенческих педагогических отрядов регионов

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цель, предмет, содержание и организацию процедуры сертификации студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) регионов.
2. Цель сертификации - повышение качества услуг, предоставляемых СПО путем создания системы контроля за качеством подготовки и работы СПО региональными отделениями МООО «Российские Студенческие Отряды» и комиссией по сертификации студенческих педагогических отрядов регионов при МООО «Российские Студенческие Отряды» (далее – Комиссия по сертификации МООО «РСО»). При этом решаются две задачи: первая – повышение качества подготовки и работы СПО, вторая – контроль и ответственность региональных отделений МООО «Российские студенческие отряды» за качество работы выездных СПО своих регионов.
3. Предметом и содержанием сертификации является установление степени соответствия качества подготовки СПО регионов современным требованиям к организации детского отдыха в загородных учреждениях РФ.
4. Основными принципами сертификации являются добровольность, объективность, систематическая отчетность.
5. Результатом сертификации СПО является подтверждение профессиональной компетенции, обеспечивающей качество услуг, предоставляемых СПО, отраженное в сертификате – официальном документе установленного образца.

2. Процедура сертификации

Процедура сертификации студенческих педагогических отрядов регионов проводится ежегодно и состоит из двух последовательных этапов.

1. Первый этап - сертификация студенческих педагогических отрядов регионов региональными отделениями МООО «Российские Студенческие Отряды».

1.1. Региональная сертификационная комиссия формируется региональным отделением МООО «Российские Студенческие Отряды» из представителей органов по делам молодежи, органов управления образованием, педагогических ВУЗов, общественных организаций. В состав комиссии не могут входить представители СПО, участвующих в сертификации.

1.2. К сертификации допускаются СПО, которые:

- функционируют в соответствии с типовым Положением о студенческом педагогическом отряде Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

- являются членами регионального отделения МООО «Российские Студенческие Отряды»;
- бойцы, которых своевременно оплачивают членские взносы региональному отделению МООО «Российские Студенческие Отряды»;
- бойцы, которых прошли специальную педагогическую подготовку и имеют документ (удостоверение, свидетельство и т.п.), подтверждающий подготовку специалистов к деятельности в детском образовательно-оздоровительном учреждении;
- при выезде на работу за пределы региона не менее 30 % бойцов имеют подтвержденный необходимыми документами (заверенные печатью регионального отделения выписки из трудовой книжки, ксерокопии трудового договора или письменное поручительство регионального отделения при отсутствии необходимых документов) стаж работы не менее двух лагерных смен в учреждениях детского отдыха;
- имеют положительные результаты работы, подтвержденные работодателями и копиями дипломов, свидетельств и других документов о победах или участии в профессиональных конкурсах, соревнованиях и другие документы (на усмотрение региональной комиссии).

1.3. Сертификация студенческих педагогических отрядов регионов включает:

- подачу заявления по установленной форме (приложение 1) и полный список бойцов СПО (ФИО, паспортные данные, место учебы, место проживания, контактный телефон) в сертификационную комиссию регионального отделения МООО «Российские Студенческие Отряды»;
- принятие региональной сертификационной комиссией мотивированного решения по заявлению и прилагаемым к нему документам. В течение двух недель комиссия сообщает заявителю решение или перечень документов, которые необходимо представить дополнительно;

1.4. Решение сертификационной комиссии регионального отделения МООО «Российские Студенческие Отряды» оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами региональной сертификационной комиссии, принявшими участие в голосовании и направляется в Комиссию по сертификации МООО «PCO».

1.5. При отрицательных результатах сертификации комиссия выдает решение об отказе в выдаче сертификата с указанием причин и рекомендаций.

2. Второй этап – сертификация студенческих педагогических отрядов регионов Комиссией по сертификации МООО «PCO».

2.1. Комиссия по сертификации МООО «PCO» на основании рассмотрения представленных региональными отделениями МООО «Российские Студенческие Отряды» протоколов принимает решение о выдаче сертификата СПО.

2.2. Комиссия по сертификации МООО «PCO» имеет право при решении вопроса о выдаче сертификата запрашивать дополнительную документацию на СПО.

2.3. СПО, прошедшим процедуру сертификации, выдается сертификат установленного образца. Образец бланка сертификата разрабатывается и утверждается Комиссией по сертификации МООО «PCO». Выдача сертификата регистрируется в журнале регистраций сертификатов.

2.4. Сертификат дает право на работу СПО в течение одного года.

Приложение № ____
к Положению о сертификации

студенческих педагогических отрядов регионов

Заявление на сертификацию (форма)

В _____ сертификационную _____ комиссию
_____ регионального _____ отделения
МООО «Российские Студенческие Отряды» от

Полное _____ название
СПО _____

Дата _____ создания
СПО _____

База СПО (ВУЗ, ССУЗ, оздоровительное учреждение, рег.отделение МООО
«РСО» _____ и
т.д.) _____

Дата регистрации в региональном отделении МООО «Российские
Студенческие Отряды» _____ (дата _____ и _____ регистрационный
№) _____

Руководитель (командир) СПО (указать ФИО, год рождения, место основной
учёбы, _____ работы,
специальность) _____

Старший вожатый (комиссар) СПО (указать ФИО, год рождения, место
основной _____ учёбы, _____ работы,
специальность) _____

Численность вожатых СПО _____

Срок работы СПО _____

Количество бойцов СПО, прошедших обучение (указать документы,
подтверждающие _____ их _____ квалификацию)

Работа СПО в детских оздоровительных учреждениях (указать год, название
и _____ адрес _____ ДОЛ, _____ сроки
работы) _____

Заявление

Прошу провести сертификацию на соответствие профессиональной компетентности название СПО, состав бойцов.

С Положением о порядке сертификации ознакомлен(а).

Для участия в процедуре сертификации профессиональной компетентности представляю следующие документы:

1....

Настоящим подтверждаю подлинность представленных мною документов.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись (командир СПО)

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по сертификации студенческих педагогических отрядов регионов при МООО «Российские Студенческие Отряды»**

1. Комиссия по сертификации студенческих педагогических отрядов регионов при МООО «Российские Студенческие Отряды» (далее – Комиссия по сертификации МООО «РСО») является общественным органом, действующим в целях повышения качества работы студенческих педагогических отрядов и ответственности региональных штабов студенческих трудовых отрядов за работу выездных педагогических отрядов.
2. Комиссия по сертификации МООО «РСО» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МООО «Российские Студенческие Отряды». В состав Комиссии по сертификации МООО «РСО» входят представители учреждений системы образования, заинтересованных министерств и ведомств, ассоциаций работодателей – учреждений детского отдыха Российской Федерации.
3. Комиссию по сертификации МООО «РСО» возглавляет председатель. Подготовку заседаний Координационного совета и доведение принятых им решений до сведения регионов и заинтересованных организаций осуществляет секретарь.
4. Комиссия по сертификации МООО «РСО» в своей деятельности руководствуется: законодательными актами Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере детского отдыха; нормативно-правовыми актами Минобразования России и Минспорттуризма России; настоящим Положением.
5. Основными задачами и функциями Комиссии по сертификации МООО «РСО» являются: осуществление контроля за качеством услуг, оказываемых СПО регионов; вынесение решения о выдачи сертификатов СПО на основании представленных региональными отделениями МООО «Российские Студенческие Отряды» протоколов; утверждение формы бланка сертификата СПО; разработка рекомендаций по совершенствованию процесса сертификации СПО региональными отделениями МООО «Российские Студенческие Отряды»; рассмотрение случаев апелляций со стороны СПО регионов; ведение и размещение в открытом доступе реестра сертифицированных СПО регионов; информирование ассоциаций работодателей – учреждений детского отдыха РФ и региональных властей о сертификации СПО; определение порядка оформления и выдачи сертификатов.
6. Комиссия по сертификации МООО «РСО» в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право получать отчеты региональных отделений МООО «Российские Студенческие Отряды» по сертификации СПО.
7. Работа Комиссии по сертификации МООО «РСО» проводится по плану. Заседания Комиссии по сертификации МООО «РСО» проводятся не реже одного раза в 4 месяца. Решения Комиссии по сертификации МООО «РСО» принимаются большинством голосов членов совета, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов совета.

