

Согласовано
Заместитель директора
по воспитательной работе
ГАПОУ СО «СОПК»
Козлова - Н.К. Козлова
«17» октября 2018 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «СОПК»
Каримов Д.Д. Каримов
«17» октября 2018 г.

Положение
о методическом объединении классных
руководителей

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года, Семейным кодексом РФ от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми Уставом образовательного учреждения, воспитательной программой образовательного учреждения.

2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей студенческих групп.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей решает следующие задачи:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах.

- повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.

- овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах.

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей реализует следующие функции:

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- обсуждает и рекомендует для работы социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта.

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

- организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в студенческих группах.

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения.

- годовой план работы методического объединения.

- протоколы заседаний.

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах и деятельности классных руководителей.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

План методического объединения классных руководителей имеет следующую структуру:

- методическая тема МО.

- краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

- педагогические задачи методического объединения.

- календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессии (6 заседаний) МО.

- график открытых мероприятий.

- участие методического объединения в массовых мероприятиях колледжа.

- межсессионная работа.

- повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей.

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.

- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе - руководителя методического объединения классных руководителей:

Заместитель директора по воспитательной работе **отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

Заместитель директора по воспитательной работе **организует:**

- становление и развитие системы воспитательной работы;
 - повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классными руководителями.
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - участие классных руководителей в научно – методической работе;
 - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа.
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
 - планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих группах.