

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «СОПК»

Д. Д. Каримов

2022



Положение
о внебюджетной деятельности ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК») разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Уставом ГАПОУ СО «СОПК».

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (региональным) финансированием.

ГАПОУ СО «СОПК» (именуемое в дальнейшем Колледж) является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования Саратовской области, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся государственной собственностью области, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного и иных бюджетов, в том числе от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (приравненных к дополнительному источнику финансирования областного бюджета).

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность,

связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств Колледжа.

Данное положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Средства, получаемые колледжем от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

1.3.

2. Задачи приносящей доход деятельности

2.1. Основными задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- материальное стимулирование и социальная защита работников Колледжа;
- поддержание и развитие материально – технической базы Колледжа.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе для достижения целей:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение граждан, получающих второе образование данного уровня, имеющих определенный завершённый уровень профессионального образования (высшее) по индивидуальному плану ускоренного обучения;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Колледже;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

7) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с

участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

9) оказание услуг по трудоустройству;

10) осуществление разработок в области энергосбережения энергосберегающих технологий;

11) сдача в аренду недвижимого имущества;

12) выполнение копировальных и множительных работ;

13) оказание консультационных и информационных и услуг в установленной сфере деятельности;

14) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

15) издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Колледжа и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам.

Средства, полученные Колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приказом министерства образования Саратовской области № 2410 от 28.11.2018г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 18.06.2015г. № 1841» и Уставом.

Колледж осуществляет эффективное расходование предпринимательских и иных приносящих доход средств в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Колледж по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Аналитический учет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ведется отдельно по каждому виду деятельности, с введением дополнительных субсчетов:

по платным образовательным услугам;

прочей деятельности;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Колледж самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области № 2410 от 28.11.2018г. «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от

18 июня 2015г. № 1841 «О порядке расходования средств от приносящей доход деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования области» в следующем порядке:

- не более 50% средств на выплату заработной платы работникам государственного учреждения;
- не менее 5% средств, на оплату топливно - энергетических ресурсов и коммунальных расходов;
- не менее 45% средств на прочие нужды Колледжа, в том числе на укрепление материально - технической и учебной базы, ремонт.

Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают на лицевой счет Колледжа. Сумма всех средств, поступивших в Колледж от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

4. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

Колледж ежегодно на финансовый год составляет смету доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги.

Сметы доходов и расходов подписываются главным бухгалтером и утверждаются директором Колледжа.

Директор Колледжа издает приказ по организации конкретных услуг.

Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме на лицевой счет Колледжа или в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

Сумма всех средств, поступивших в Колледж от приносящей доход деятельности, составляет доход Колледжа.

Доход, полученный Колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество отражается на расчетном счете Колледжа и учитывается в балансе.

Учет и контроль финансово – хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Колледжа.

Согласовано . Главный бухгалтер  Г.И.Табарова