

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

410028, г. Саратов, ул. Радищева 20, телефон/факс 27-14-27. E-mail: sposopk@yandex.ru  
ИНН/КПП 6450612491/645001001, ОКПО 02090958, ОГРН 1066450009812,

Рекомендовано  
методическим советом  
ГАПОУ СО «СОПК»  
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в ГАПОУ СО «СОПК»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в ГАПОУ СО «СОПК» (далее по тексту - Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ) в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям (в действующей редакции), локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО определяет структуру, порядок проектирования и утверждения Программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «СОПК».

1.3. Основой для разработки ППССЗ являются Примерные образовательные программы, рекомендованные ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.4. В настоящем Положении используются следующие условные обозначения: ГИА - государственная итоговая аттестация; ОК - общие компетенции; ПК - профессиональные компетенции; З – знания, У – умения, Н- навыки.

## **2. Основная цель и результаты проектирования и разработки ППССЗ**

2.1. Цель проектирования и разработки программы подготовки специалистов среднего звена - создание комплекта документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС СПО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности колледжа с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда;
- социально-необходимое качество среднего профессионального образования в колледже на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта (ФГОС СПО);
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на всех этапах обучения в колледже.

2.2. ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## **3. Структура и содержание ППССЗ**

3.1. ППССЗ - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде следующих разделов программы:

- общая характеристика образовательной программы,
- характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемые результаты освоения программы,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- условия реализации образовательной программы,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- программы практик,
- рабочая программа воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- фонд оценочных средств,
- программа государственной итоговой аттестации.

Ввиду значительного объема отдельных разделов ППССЗ они могут быть представлены в виде приложений к ППССЗ по каждой специальности.

3.2. В разделе «Общая характеристика ППССЗ» указываются:

- документы, регламентирующие разработку и содержание ППССЗ (нормативные основания);
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

- сроки освоения (в соответствии с ФГОС по специальности);
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

3.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника и планируемых результатов освоения ППССЗ» указываются:

- соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации;
- планируемые результаты освоения ППССЗ – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и соотносимые с ними знания, умения и навыки.

3.4. В разделе «Рабочий учебный план» указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (профессионального модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. В разделе «Календарный учебный график» устанавливается последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.6. В разделе «Условия реализации образовательной программы» указываются требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению ППССЗ, практической подготовке, организации воспитания, к кадровым условиям, финансовым условиям реализации ППССЗ.

3.7. В разделе «Рабочие программы дисциплин (модулей)» приводятся все программы дисциплин (модулей), осваиваемых в рамках конкретной ППССЗ.

Каждая программа дисциплины (модуля) должна содержать:

- общую характеристику рабочей программы с указанием цели и планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) (в соответствии с примерной программой или в соответствии с ФГОС (при отсутствии примерной программы));
- общее количество часов (с выделением часов практической подготовки, часов самостоятельной работы – при наличии, часов на промежуточную аттестацию), их распределение на освоение МДК, учебной и производственной практик (при составлении программы модуля);
- тематический план и содержание дисциплины (модуля);
- условия реализации программы (материально-технические, информационно-методические);
- описание системы оценки освоения программы (раздел «Контроль и оценка результатов освоения) с указанием планируемых результатов обучения, критериев оценки, методов и процедур оценки.

3.8. Раздел «Программы практик» должен содержать:

- описание места практики в ППССЗ; виды практик в рамках ППССЗ; планируемые результаты освоения программ практик в рамках конкретных видов деятельности; распределение часов по видам практик и модулям; календарный план практики; описание содержания практики (видов деятельности) по модулям с

указанием объема часов; условия реализации практик; описание результатов обучения, показателей результатов, формы и методы контроля и оценки результатов освоения программ практик.

3.9. Рабочая программа воспитания должна содержать нормативную базу для разработки программы, ее цели, планируемые результаты, способы их достижения, критерии достижения планируемых результатов, описание ресурсного обеспечения воспитательной работы.

3.10. Календарный план воспитательной работы должен содержать перечень мероприятий, их участников, место и сроки проведения, перечень ответственных/исполнителей, планируемые результаты, формируемые в ходе проведения мероприятия.

3.11. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать:

- перечень результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля), подлежащие проверке;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения;
- совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Для каждого результата обучения по дисциплине (профессиональному модулю) или практике колледж определяет показатели и критерии оценивания сформированности планируемых результатов, процедуры оценивания. Вид ФОС в колледже описан в Приложении 2.

3.12. Раздел «Государственная итоговая аттестация» содержит Программу государственной итоговой аттестации (ГИА). Процедура ГИА определяется Положением о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «СОПК». Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в программе ГИА по каждой специальности, Положении о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) в ГАПОУ СО «СОПК».

3.13. Образец титульного листа ППССЗ и содержания представлен в Приложении 1.

## **4. Порядок разработки и утверждения ППССЗ**

4.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ на основе

данного Положения, соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже, с учетом потребностей регионального рынка труда.

4.2. Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и навыков. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

4.3. Составляющие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, а сама программа – на заседании методического совета.

4.4. ППССЗ согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании, и утверждается директором. Утвержденная программа подготовки специалистов среднего звена представляется на заседание педагогического совета.

4.5. Электронная версия ППССЗ размещается в течение 10 дней после утверждения программы в локальной сети и на официальном сайте колледжа.

4.6. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы и др.) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

Изменения и обновления, актуальные для каждой составляющей ППССЗ текущего учебного года, вносятся в ППССЗ следующего года и прикладываются в виде приложения к ППССЗ текущего учебного года.

4.7. ППССЗ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ППССЗ является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (профессиональные модули) и практики, установленные ФГОС СПО по специальностям;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных колледжем дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления колледжем указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные колледжем. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (профессиональные модули) и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины (профессиональные модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

4.8. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, 30 процентов, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений, знаний и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части, не предусмотренные ФГОС СПО, определяются колледжем самостоятельно.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ППССЗ включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое;
- материально-техническое обеспечение.

### **Кадровое обеспечение ППССЗ.**

При разработке ППССЗ должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

При разработке ППССЗ должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ППССЗ.

### **Материально-техническое обеспечение.**

При разработке ППССЗ должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения оформленных в соответствии с действующими требованиями помещений. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

- информационно-телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ППССЗ с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- специализированных баз практик;
- других материально-технических ресурсов.

## **6. Система оценки качества освоения ППССЗ**

Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- привлечения представителей работодателей к реализации педагогического процесса;
- мониторинга, периодического обновления образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по критериям, установленным для данной процедуры в Положении о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «СОПК».

Приложение 1 (Образец титульного листа)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «СОПК»  
 Каримов Д.Д.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
**ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»**  
по специальности среднего профессионального образования

---

уровень подготовки  
20\_ г.



(Образец оборотной стороны титульного листа)

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(Лист согласования работодателей)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

по (наименование программы, разработанной ГАПОУ СО «СОПК», год)

*Заключение о соответствии программы требованиям ФГОС по специальности, актуальным профессиональным стандартам (при наличии), требованиям организации-работодателя.*

*Мотивированные рекомендации о необходимости внесения изменений, описание конкретных изменений, которые должны быть внесены колледжем в ППССЗ (при наличии).*

Наименование организации-работодателя, должность  
руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Образец Содержания)

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика ППССЗ**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Присваиваемая квалификация
- 1.3. Виды профессиональной деятельности
- 1.4. Нормативный срок освоения программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки
- 1.6. Условия реализации ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемых результатов освоения ППССЗ**

- 2.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям
- 2.2. Планируемые результаты освоения ППССЗ

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин (указывается цикл)
  - 3.3.1. Программа *Код и наименование дисциплины*
  - 3.3.2 . . . .
  - и т.д.*
- 3.4. Программы профессиональных модулей
  - 3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ. 01. *Наименование модуля*  
*и т.д.*
- 3.6. Программа учебной и производственной практики, преддипломной практики.
- 3.7. Рабочая программа воспитания
- 3.8. Календарный план воспитательной работы
- 3.9. Фонд оценочных средств
- 3.10. Программа государственной итоговой аттестации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
**ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»**  
по специальности среднего профессионального образования

---

уровень подготовки

20\_ г.

## Состав ФОС по общеобразовательной дисциплине

### 1. Титульный лист

### 2. Паспорт фонда оценочных средств:

- назначение,
- объекты оценки – результаты освоения дисциплины: предметные, метапредметные (с их кодами-номераами),
- таблица 1

#### Распределение оценивания результатов по видам контроля

Наименование элемента контроля (формируемые результаты обучения)	Виды аттестаций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>Прописываются объекты оценки</i>	<i>Прописываются формы контроля каждого из объектов оценки</i>	<i>Прописывается, если объект оценки выносится на промежуточную аттестацию</i>

- таблица 2

#### Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1. Входной контроль

- цель заданий входного контроля, форма контроля,
- задания для контроля (к тестовым заданиям приводятся ключи), критерии оценки.

#### 3.2. Текущая аттестация

- цель заданий текущего контроля и типы заданий, применяемых для текущего контроля,
- контролируемые темы; под каждой указываются формы контроля данной темы, приводятся тексты заданий для контроля усвоения темы (к тестовым заданиям приводятся ключи),
- критерии оценивания каждого типа задания.

#### 3.3. Итоговый контроль

- форма контроля,
- задания (билеты) к зачету/экзамену по дисциплине (в каждом задании указывается: номер задания, проверяемые результаты, текст задания, критерии оценки выполнения),
- материалы, разрешенные для использования на зачете/экзамене по дисциплине (приводится перечень материалов).

## Состав ФОС

### по дисциплине обязательной части цикла программы

### 1. Титульный лист

### 2. Паспорт фонда оценочных средств:

- назначение,
- объекты оценки – результаты освоения дисциплины: знания, умения (с их кодами-номераами),
- таблица 1

#### Распределение оценивания результатов по видам контроля

Наименование элемента контроля (формируемые результаты обучения)	Виды аттестаций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>Прописываются объекты оценки</i>	<i>Прописываются формы контроля каждого из объектов оценки</i>	<i>Прописывается, если объект оценки выносится на промежуточную аттестацию</i>

		аттестацию
--	--	------------

- таблица 2

### Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1. Входной контроль

- цель заданий входного контроля, форма контроля,
- задания для контроля (к тестовым заданиям приводятся ключи), критерии оценки.

#### 3.2. Текущая аттестация

- цель заданий текущего контроля и типы заданий, применяемых для текущего контроля,
- контролируемые темы; под каждой указываются формы контроля данной темы, приводятся тексты заданий для контроля усвоения темы (к тестовым заданиям приводятся ключи),
- критерии оценивания каждого типа задания.

#### 3.3. Промежуточная аттестация

- форма контроля,
- задания (билеты) к зачету/экзамену по дисциплине (в каждом задании указывается: номер задания, проверяемые результаты, текст задания, критерии оценки выполнения),
- материалы, разрешенные для использования на зачете/экзамене по дисциплине (приводится перечень материалов).

## Состав ФОС по МДК

### 1. Титульный лист

### 2. Паспорт фонда оценочных средств:

- назначение,
- объекты оценки – результаты освоения МДК: знания, умения (с их кодами-номерами),
- таблица 1

### Распределение оценивания результатов по видам контроля

Наименование элемента контроля (формируемые результаты обучения)	Виды аттестаций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Прописываются объекты оценки	Прописываются формы контроля каждого из объектов оценки	Прописывается, если объект оценки выносится на промежуточную аттестацию

- таблица 2

### Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1. Входной контроль

- цель заданий входного контроля, форма контроля,
- задания для контроля (к тестовым заданиям приводятся ключи), критерии оценки.

#### 3.2. Текущая аттестация

- цель заданий текущего контроля и типы заданий, применяемых для текущего контроля,
- контролируемые темы; под каждой указываются формы контроля данной темы, приводятся

тексты заданий для контроля усвоения темы (к тестовым заданиям приводятся ключи),  
 - критерии оценивания каждого типа задания.

### 3.2. Промежуточная аттестация

- задания (билеты) к зачету/экзамену по МДК (в каждом задании указывается: номер задания, проверяемые результаты, текст задания, критерии оценки выполнения).

- материалы, разрешенные для использования на зачете/экзамене по МДК (приводится перечень материалов).

#### Состав ФОС профессионального модуля

1. Титульный лист;
2. Общие положения (указывается результат освоения профессионального модуля, форма итоговой аттестации, итог экзамена по модулю);
3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке (перечень ОК, ПК, З, У, Н из программы модуля);
4. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля:

- система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля: таблица соотнесения элементов модуля с формами промежуточной аттестации и типами контрольных заданий на текущей аттестации

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<i>Прописывается название элемента модуля</i>	<i>Прописывается форма аттестации</i>	<i>Прописываются формы текущего контроля элемента модуля</i>

- организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля (где, в какой форме и при каких условиях происходит контроль и оценка, критерии оценки);

7. Фонд оценочных средств для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля (текущая аттестация)

- содержит последовательно расположенные ФОС для текущей аттестации по каждому МДК;

8. Фонд оценочных средств для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля (промежуточная аттестация)

- содержит последовательно расположенные ФОС для промежуточной аттестации по каждому МДК;

9. Оценка по учебной и производственной практике:

- таблица

#### Составляющие оценки по практике

№	Виды практик	Текущий контроль	Промежуточный контроль (зачет)
1.	<i>Прописывается вид практики</i>	<i>Прописываются составляющие текущих оценок</i>	<i>Прописываются составляющие промежуточного контроля</i>
2.	...	...	...

- Учебная практика - описывается процедура оценивания учебной практики, приводится таблица соотнесения видов работ с кодами проверяемых результатов и документами, подтверждающими качество выполнения работ:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, Н)	Документы, подтверждающие качество выполнения работ

<i>Прописываются виды работ по каждому виду учебной практики</i>	<i>Прописываются коды проверяемых результатов обучения</i>	<i>Указывается документ</i>
--	--	-----------------------------

- Производственная практика - описывается процедура оценивания производственной практики,

приводится таблица соотнесения видов работ с кодами проверяемых результатов и документами, подтверждающими качество выполнения работ:

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, Н)</b>	<b>Документы, подтверждающие качество выполнения работ</b>
<i>Прописываются виды работ по каждому виду производственной практики</i>	<i>Прописываются коды проверяемых результатов обучения</i>	<i>Указывается документ</i>

- таблица

#### **Оценивание результатов обучения по видам работ**

Наименование проверяемого результата обучения	Виды работ, выполняемые во время практики		Показатели	Критерии
	Учебной	Производственной		
<i>Прописывается код и наименование проверяемого результата обучения</i>	<i>Прописываются виды работ, позволяющие оценить проверяемый результат</i>	<i>Прописываются виды работ, позволяющие оценить проверяемый результат</i>	<i>Прописываются показатели оценки проверяемого результата</i>	<i>Прописываются критерии оценки проверяемого результата</i>

- критерии оценивания каждого из видов работ, выполняемых в ходе учебной и производственной практики;

- форма аттестационного листа по учебной и производственной практике;

10. Фонд оценочных средств для экзамена:

- общие положения (цель экзамена, содержание работ, итог экзамена, критерии оценивания),

- таблица

#### **Сочетание проверяемых ПК и ОК с показателями оценки результата и формой экзамена**

<b>Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма экзамена</b>

- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций на экзамене содержит:

- паспорт (перечень проверяемых ОК и ПК),

- комплект заданий для экзаменующихся,

- перечень материалов, разрешенных для использования на экзамене,

- пакет экзаменатора (содержит):

- условия выполнения заданий,

-перечень оборудования и материалов,

-перечень проверяемых продуктов и процессов,

-критерии оценки практического задания

- таблица соотнесения проверяемых объектов оценивания с показателями оценки результата, нормативными документами и результатом оценивания:

#### **Критерии оценки практического задания**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Нормативный документ</b>	<b>Оценка</b>



	n.1		
	n.2		
	n.n		

- описание содержания портфолио, требований к оформлению портфолио,
- критерии оценивания портфолио - таблица соотнесения проверяемых объектов оценивания с показателями оценки результата, нормативными документами и результатом оценивания:

**Критерии оценки портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Нормативный документ	Оценка
	n.1		
	n.2		
	n.n		

- оценочная ведомость по профессиональному модулю:

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ N.** \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

обучающая (ий)ся на \_\_\_\_\_ курсе

по специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ освоил(а) программу профессионального модуля

**ПМ N.** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

**Результаты защиты портфолио**

Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

**Заключение о сформированности компетенций**

Профессиональные и общие компетенции	Заключение об их сформированности
	<i>сформирована/не сформирована</i>

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

**Подписи членов экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

