

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «СОПК»

 Д.Д. Каримов
« 15 » 01 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и регламентирует работу Методического совета ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж», утверждается директором.

1.2. Методический совет является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- > Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- > ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- > Положением о Государственной Итоговой Аттестации выпускников колледжа;
- > Положением о производственной (профессиональной практике);
- > Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;
- > Учебно-методической документацией по специальностям филиала колледжа;
- > другими локальными актами колледжа.

1.4. Методический совет создается с целью:

- > методического обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям ГАПОУ СО «СОПК»;
- > разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- > изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- > повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- > координация методической работы ПЦК, различных структурных подразделений ГАПОУ СО «СОПК»;
- > анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности и гласности;

1.6. Основные задачи Методического совета ГАПОУ СО «СОПК»:

➤ анализ и экспертиза учебно-методической документации (рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям и др.), методическое обеспечение реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

➤ проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения;

➤ стратегия повышения квалификации и методического мастерства преподавателей и сотрудников филиала;

1.7. Функции методического совета:

➤ проектирование концепции и программы развития методической работы;

➤ разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

➤ выработка механизмов взаимодействия методического отдела колледжа со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. Состав и порядок работы

2.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

2.2. Состав Методического совета может быть расширен за счет преподавателей и сотрудников, компетентных в обсуждаемых вопросах образовательного процесса.

2.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

2.4. При методическом совете могут создаваться временные и постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.5. Непосредственное руководство Методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по УР.

2.6. План работы Методического совета утверждается Директором сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

2.7. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

2.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором. При несогласии председателя с решением членов Методического совета окончательное решение принимает директор.

2.10. Контроль над исполнением решений Методического совета возлагается на председателя.

2.11. Члены Методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.12. Методический совет ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- отчет о работе;
- другие документы, отражающие деятельность Методического совета (необходимость ведения иной документации определяется самостоятельно).

3. Методический совет:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников .
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.
- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.
- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

4. Взаимоотношения

4.1. В своей работе Методический совет ГАПОУ СО «СОПК» взаимодействует со всеми структурными подразделениями, занимающимися учебно-методической, производственной, воспитательной работой.

4.2. Методический совет предоставляет для работы структурным подразделениям информационно-методическую документацию в рамках своей компетенции.

4.3. Разногласия, возникающие в процессе работы Методического совета колледжа и его взаимодействия со структурными подразделениями, рассматриваются коллегиально в рабочем порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

ЛИСТОВ

2 / 1711

Директор
Д. Куря



1711