

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовская область
«Саратовский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание колледжа.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание колледжа, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) колледжа;
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание, а также выноса материальных ценностей из здания колледжа.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечение безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4 Охранники осуществляют пропускной режим на основании установленных правил.

1.5 С целью обеспечения охраны колледжа перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками, либо проверяются на работоспособность и соответствие;
- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются стационарным телефоном и телефоном мобильной охраны;

1.7 Кроме центрального входа (выхода) имеются запасные выходы, которые во время учебного процесса закрыты на открывающийся замок изнутри.

1.8 С целью обеспечения безопасности колледжа в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы закрыты и открываются в следующих случаях:
- для эвакуации обучающихся и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций, обучающихся и персонала;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором колледжа месте и назначаются ответственные за их хранение.

2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

- 2.1 Вход (выход) обучающихся в здание школы осуществляется через арочный досмотровой металлодетектор, а также пост охраны, оснащённый металлодетектором.
- 2.2 Классные руководители, дежурный (учителя предметники, ведущие первый урок в 1-11 классах) лично контролируют вход обучающихся.
- 2.3 Дежурный администратор, охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения колледжа преподавателей, обслуживающего персонала и других работников через осуществляется через арочный досмотровой металлодетектор.
- 2.4 Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения колледжа посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей и производит осмотр одежды и имущества посетителей с помощью технических средств.
- 2.5 Встречи родителей с преподавателями осуществляются только во внеурочное время.
- 2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители со списком встречают родителей и провожают до места проведения мероприятия.
- 2.7 Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.п.).
- 2.8 Обязать весь персонал учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации колледжа.
- 2.9 Не допускать на территории Учреждения торговли, выгула животных, распитие спиртных напитков и т.п.
- 2.10 В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними лицами сотрудник охраны или сторож должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственного контакта с нарушителями общественного порядка.
- 2.11 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.)
- 2.12 Материальные ценности выносятся из здания на основании служебной записки или под контролем заместителя директора (по административно-хозяйственной деятельности).

3. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

- 3.1. Проход лиц в помещения учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается:
- 3.1. сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- 3.2. сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- 3.3. сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

4. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 4.1. Запрещен въезд на территорию колледжа личного автотранспорта.
- 4.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации в «Журнал регистрации автотранспорта» осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля и его принадлежности.
- 4.3. Автотранспорт для вывоза бытовых и других отходов допускается на территорию колледжа с разрешения директора или зам. директора (по административно-хозяйственной деятельности) на основании письма о допуске автотранспорта на объект.
- 4.4. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

4.5. По окончании работ необходимо проведение обследование территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

5.1. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Учреждения, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников учреждения из помещений и порядок их охраны

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором.

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание колледжа