

Приложение № 1
К приказу № 230 от « 18 » декабря 2020 года

«Утверждаю»
Директор
ГАПОУ СО «СОПК»
Д. Д. Каримов
« 18 » декабря 2020 г.



Правила
приема граждан на обучение в
ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:

- Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);
- Подпункт 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства РФ № 464 от 14.06.2013 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770)
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован Минюстом России 27.10.2009 г., рег. № 15123) (с изменениями и дополнениями);
- Соответствие специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770)и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж», самостоятельно.¹

1.3. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» за счет бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.²

1.5. ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

²<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.³

1.7. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Колледжа.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющихся государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

³<3> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Организация приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации – директор ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации – директором ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации - директором ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01. «Физическая культура», требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности 64ЛО1 №0000924 рег.№1290 от 29 января 2014 года по этим образовательным программам.

3.2. Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» www.sposopk.ru с Уставом колледжа, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из

специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» размещает информацию на официальном сайте колледжа www.sposopk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» www.sposopk.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей по которым ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» производится:

с 21 июня до 16 августа – у лиц, поступающих на очную форму получения образования по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование;

с 21 июня до 10 августа – у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих определенных физических качеств;

с 21 июня до 18 сентября – у лиц, поступающих на заочное обучение.

при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4 фотографии.

Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <4>;

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057;

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <6>;

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с Уставом колледжа;

ознакомление с Правилами приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующей действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <8>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <9>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <10>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться

образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

<11>Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5.2. Вступительные испытания регламентируются «Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств».

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов.

5.4. Вступительные испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдаваемых нормативов.

5.5. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

5.7. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс **очного обучения с 12 августа по 16 августа, заочного обучения** - по мере комплектования групп.

Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов не позднее **21 июня**.

5.8. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает в приемной комиссии при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, место, дата и время сдачи вступительных испытаний.

5.9. В день вступительных испытаний абитуриент обязан:

явиться **за 15 минут** до начала вступительных испытаний;

иметь при себе **паспорт, экзаменационный лист, спортивную форму**.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительные испытания.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;

соблюдать тишину и работать самостоятельно;

не использовать средства оперативной связи;

не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительных испытаний с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел вступительные испытания», о чем делается запись в протоколе вступительных испытаний.

5.11. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительных испытаний, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

5.12. Язык проведения вступительных испытаний всех видов –русский.

5.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений.

5.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительных испытаниях, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией. Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании на очное обучение в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» – **14 августа 2021 года**.

8.2. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

В случае, если средний балл документа об образовании (основном общем или среднем общем образовании) у нескольких поступающих одинаков, то рассматриваются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <12>

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. 43.1. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря текущего года**.

8.6. Зачисление лиц на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится в соответствии с разделом 9 настоящих Правил приема.

IX. Прием на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения

9.1. Колледж осуществляет прием лиц сверх установленных КЦП для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.2. На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.

9.3. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения либо между колледжем, абитуриентом и физическим лицом, либо между колледжем и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

9.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, проводится на 1 курс в группы, формируемые на базе среднего общего образования.

9.5. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится после зачисления на бюджетные места.

9.6. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и других необходимых документов (раздел 4 настоящих Правил), после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных в договоре.

9.7. Оплата стоимости обучения может производиться за каждый семестр обучения (при этом стоимость обучения может меняться).

9.8. При наличии конкурса на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется в следующей последовательности:

лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

по дате поступления оплаты.

9.9. Студенты, зачисленные в колледж на платные места, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Настоящий раздел регламентирует прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане).

К иностранным гражданам относятся:

иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

10.2. Прием иностранных граждан в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации **за счет средств федерального бюджета** (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также **по договорам с оплатой стоимости обучения** физическими и (или) юридическими лицами.

10.3. Прием иностранных граждан **для обучения на бюджетные места** осуществляется:

10.3.1. **В пределах квоты**, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» – в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования **по направлениям Министерства образования и науки РФ** для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.3.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав **гражданам государств - участников Договора** об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. (**граждане республик Беларусь, Таджикистан, Казахстан и Кыргызстан**) на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г., № 43 и иными международными договорами Российской Федерации – в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.3.3. **На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению** в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. №637, – в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении **соотечественников за рубежом**» – в государственные образовательные учреждения высшего

профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.4. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.1 – 10.3.4 пункта 10.3, для получения впервые среднего профессионального образования **за счет средств федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе**, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.5. Прием иностранных граждан в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» для обучения **по договорам с оплатой стоимости обучения** физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с разделом 10 настоящих Правил приема.

10.6. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, указанных в подпункте 10.3.1 пункта 10.3, в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил;

у иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.2 – 10.3.4 пункта 10.3, а также поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

10.7. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 10.3.1, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства РФ квоты, представляют также направление Министерства образования и науки РФ.

10.8. Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в ГАПОУ СО «СОПК» обязаны предоставить все документы, обозначенные в пункте 4.3.2 настоящих Правил приема.

10.9. **Зачисление** иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.2 – 10.3.4 пункта 10.3 настоящих Правил приема, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, проводится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

10.10. **Зачисление** иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.

10.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящих Правил приема.

**АДРЕС И ТЕЛЕФОН
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:**

**410028, г. Саратов, ул. им. Радищева А.Н., 20
ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»
Приемная комиссия, телефон: 8 (8452) 27-14-27;**

Директор ГАПОУ СО «СОПК»



Д.Д. Каримов

Ответственный секретарь

приемной комиссии

ГАПОУ СО «СОПК»

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В. Львова



Д.С. Ворожеина