

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский областной педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)



Согласовано  
Президент профкома студентов  
ГАПОУ СО «СОПК»  
В. Забавина /  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «СОПК»  
П. Д. Каримов /  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

Положение  
о дежурстве студентов по ГАПОУ СО «СОПК»

- **Цель:** содействовать поддержанию дисциплины и порядка в колледже.

### **Задачи:**

- Формировать уважение к колледжу.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка.
- Продолжать прививать навыки трудовой деятельности.
- Привлечение студентов к деятельности дежурного как будущего организатора трудового воспитания детского коллектива.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дежурство по колледжу – обязательная часть образовательного процесса, направленная на воспитание подростка в студенческом коллективе.

Дежурство студентов осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и оформляется приказом директора колледжа.

График дежурства по колледжу составляется на один семестр заместителем директора по воспитательной работе с учетом производственной практики и утверждается директором.

Дежурная группа назначается сроком на одну неделю. Инструктаж со студентами и классным руководителем дежурной группы накануне проводит председатель ПК студентов.

За 3 дня до начала дежурства профорг группы вместе с классным руководителем обязан составить списки дежурных на всю неделю по постам и предоставить их заместителю директора по воспитательной работе, заведующим отделениями, председателю ПК студентов.

Неявка на дежурство без уважительной причины считается прогулом.

Замену дежурных проводит дежурный преподаватель вместе с профоргом группы, классным руководителем.

Контроль за исполнением возлагается на председателя ПК студентов и заведующих отделениями.

## **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ**

### **1. Дежурные должны:**

- приступить к дежурству в 7:30 (I – смена) и в 13.00 (II – смена), надеть рабочие жилеты, повязать повязки дежурных;
- взаимодействовать с дежурным преподавателем, администрацией, комендантом, вахтером, гардеробщицей;
- следить за безопасностью, дисциплиной, порядком и чистотой в колледже;
- вести журнал дежурства, в котором отмечают опоздавших, отсутствующих на занятиях студентов, замечания, принятые меры и прочее.
- в графе «уборка аудиторий» ежедневно отслеживать санитарное состояние класса.
- следить за аккуратностью ведения журнала.
- соблюдать этику общения со старшими и сверстниками.

### **2. В случае стихийного бедствия (пожар, наводнение, криминогенная ситуация и др.) дежурные действуют по инструкции во время чрезвычайных ситуаций и взаимодействуют с дежурным преподавателем, заместителем директора по безопасности до нормализации ситуации.**

3. В случае нахождения на территории колледжа предметов, вызывающих подозрение (сумки, пакеты, коробки и прочее) один из дежурных остается охранять предмет, отойдя от него на расстояние 20 метров, второй срочно сообщает о находке дежурному преподавателю, администрации колледжа.
4. В конце рабочего дня I смены дежурный преподаватель проверяет уборку аудиторий, рекреаций, подводит итоги дежурства, собирает рабочие жилеты, повязки дежурных и вместе с журналом дежурства сдает дежурному преподавателю II смены.
5. В конце рабочего дня II смены дежурный преподаватель проверяет уборку аудиторий, рекреаций, подводит итоги дежурства, собирает рабочие жилеты, повязки дежурных и вместе с журналом дежурства сдает вахтёру.
6. **Пост № 1** – Вахта – 2 человека  
**Пост № 2** – Гардероб – 2 человека  
**Пост № 3** – Второй этаж – 1 человек  
**Пост № 4** – Третий этаж – 1 человек  
**Пост № 5** – Экстренная помощь – 6 – 8 человек.

#### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПОСТА № 1 (первый этаж) – вахта – 2 чел.**

1. Доложить дежурному преподавателю о начале дежурства в 7:30 (13:00 – II смена)
2. Проверять соответствие студенческого билета с личностью обучающегося.
3. Следить за безопасностью, дисциплиной, порядком и чистотой в фойе, конференц-зале, буфете.
4. В предпраздничные дни оказывать помощь в украшении фойе, рекреаций колледжа, следить за сохранностью художественного оформления.
5. Разъяснять посторонним лицам о запрещении свободного передвижения по колледжу без сопровождения одного из дежурных.
6. Вести журнал дежурства (отмечать опоздавших через 10 минут после звонка). Отмечать отсутствующих в группе в начале второй пары, выяснять дежурных по группе, напоминать об их обязанностях.
7. Пост сдать дежурному преподавателю: I смена – 13:00, II смена – 18:00.
8. О результатах дежурства докладывать на Совете студентов колледжа.

#### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПОСТА № 2 – гардероб - 2 человека:**

Доложить дежурному преподавателю о начале дежурства в 7:30, (13:00 – II смена).

1. Проверить до начала дежурства наличие номерков на вешалках.
2. При отсутствии номерка одежду на данный номер не принимать.
3. Одежду отпускать только через окно после предъявления номерка.
4. Во время дежурства не допускать в гардероб посторонних лиц.
5. Двери гардероба держать закрытыми до конца дежурства.
6. При утере номерка одежду не отпускать, немедленно сообщить об этом гардеробщице, дежурному преподавателю.
7. Не покидать гардероб до окончания выдачи одежды студентам.
8. Пост сдать дежурному преподавателю по завершению выдачи одежды студентам.

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПОСТОВ № 3 и 4 (второй и третий этаж):**

1. Приступить к дежурству в 07:30 (II смена – 13:00)
2. Постоянно находиться на посту, следить за дисциплиной студентов, чистотой рекреаций, подоконников.
3. При обнаружении посторонних предметов сообщить дежурному преподавателю.
4. На первой паре помыть полы в кабинетах заместителей директора по учебной, воспитательной, заведующих отделениями, главного бухгалтера, социального педагога и педагога-психолога, в лаборантских.
5. На третьей паре I смены и второй паре II смены помыть полы в коридорах и рекреациях, вынести мусор.
6. Проследить за уборкой аудиторий после занятий. Отметить в журнале дежурных. ( I смена – 13:00, II смена – 18:00)
7. Пост сдать дежурному преподавателю: I смена – 13:00, II смена – 18:00.

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ГРУППЕ:**

1. Оценить санитарное состояние аудитории перед занятиями.
2. О нарушениях санитарных норм срочно сообщить дежурному преподавателю или дежурным постов № 3 и 4.
3. Привести в порядок доску, намочить тряпку, проверить наличие мела.
4. Помочь преподавателю приготовить необходимое оборудование к занятию.
5. По окончании занятий (3 пара I смены и последняя пара II смены) провести влажную уборку, привести в порядок доску, полить цветы, выключить свет, закрыть класс, сдать ключ вахтеру.

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПОСТА «ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ»:**

Дежурный преподаватель имеет право назначить любого студента дежурной группы или группу студентов для экстренной помощи, предварительно согласовав с заведующими отделениями.

Рекомендовано:

зам. директора по воспитательной работе

 / Н.К. Козлова /

Согласовано:

зам. директора по учебной работе

 / О.В. Близнюк /

Директор ГАПОУ СО «СОПК»



Д.Д. Каримов