



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СОПК»

Каримов Д.Д.

« 10 » июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

образовательного учреждения среднего профессионального образования

**ГАПОУ СО Саратовский областной педагогический колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

углубленной подготовки

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета колледжа

Протокол № 5

от « 10 » июня 2022 г.

Председатель  О.В.Близнюк

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования **ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.01 Дошкольное образование.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Программа ОГСЭ. 01. Основы философии
    - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02. Психология общения
    - 3.3.3 Программа ОГСЭ.03. История
    - 3.3.4 Программа ОГСЭ.04. Иностранный язык
    - 3.3.5 Программа ОГСЭ.05. Физическая культура
    - 3.3.6 Программа ОГСЭ.06. Русский язык
    - 3.3.7 Программа ОГСЭ.07 Основы религиоведения
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика
    - 3.4.2. Программа ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.5.1. Программа ОП.01. Педагогика
    - 3.5.2. Программа ОП.02. Психология
    - 3.5.3. Программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
    - 3.5.4. Программа ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.5.5. Программа ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования
    - 3.5.6. Программа ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
    - 3.5.7. Программа ОП.07. Основы специальной педагогики и психологии
    - 3.5.8. Программа ОП.08. Основы учебно-исследовательской деятельности студентовПрограммы профессиональных модулей
    - 3.5.9. Программа профессионального модуля ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
    - 3.5.10. Программа профессионального модуля ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
    - 3.5.11. Программа профессионального модуля ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
    - 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
    - 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
    - 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.06. Организация творческой деятельности

дошкольников

3.6 Программа учебной и производственной практик

3.7. Программа производственной практики (преддипломной)

3.8 Программа воспитания

3.9 Календарный план воспитательной работы

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6. Особенности организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Приложение:** Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 **Дошкольное образование**.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- федеральный закон «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 **Дошкольное образование** (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1351 от 27 октября 2014г., зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г. № 34898);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г., зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013г. № 29200);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696"О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *углубленной* подготовки по специальности 44.02.01 **Дошкольное образование** при очной (заочной) форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, (3 года 10 месяцев).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код          | Наименование  |
|--------------|---|
| <b>ВПД 1</b> | <b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</b> |
| ПК 1.1       | Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие        |
| ПК 1.2.      | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.  |
| ПК 1.3.      | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима            |
| ПК 1.4.      | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка,                        |

|               |   |
|---------------|---|
|               | своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.   |
| <b>ВПД 2</b>  | <b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>   |
| ПК 2.1.       | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.  |
| ПК 2.2.       | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.  |
| ПК 2.3.       | Организовывать посильный труд и самообслуживание.   |
| ПК 2.4.       | Организовывать общение детей.   |
| ПК 2.5.       | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).  |
| ПК 2.6.       | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.  |
| ПК 2.7.       | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.  |
| <b>ВПД 3</b>  | <b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>   |
| ПК 3.1.       | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.  |
| ПК 3.2.       | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.  |
| ПК 3.3.       | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.   |
| ПК 3.4.       | Анализировать занятия.  |
| ПК 3.5.       | Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.   |
| <b>ВПД 4.</b> | <b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>   |
| ПК 4.1.       | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.  |
| ПК 4.2.       | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.   |
| ПК 4.3.       | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.  |
| ПК 4.4.       | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.   |
| ПК 4.5.       | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.  |
| <b>ВПД 5.</b> | <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>   |
| ПК 5.1.       | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.  |
| ПК 5.2.       | Создавать в группе предметно-развивающую среду.   |
| ПК 5.3.       | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4.       | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   |
| ПК 5.5.       | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.   |
| <b>ВПД 6</b>  | <b>Организация творческой деятельности дошкольников</b>   |
| ПК 6.1        | Планировать и организовывать музыкально-ритмическую деятельность дошкольников   |
| ПК 6.2        | Планировать и организовывать творческую деятельность дошкольников с использованием изобразительного, декоративно-прикладного искусства, неклассических техник   |
| ПК 6.3        | Планировать и организовывать театрализованную деятельность дошкольников   |
| ПК 6.4        | Планировать и проводить занятия по робототехнике с детьми дошкольного возраста  |

#### Общие компетенции выпускника:

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения                                     |

|       |  |
|-------|--|
|       | профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                      |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.                      |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.   |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.   |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.   |

### Личностные результаты выпускника:

|   |              |
|---|--------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b>  |
| Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России  | <b>ЛР 2</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России  | <b>ЛР 3</b>  |
| Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | <b>ЛР 4</b>  |
| Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля  | <b>ЛР 5</b>  |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение   | <b>ЛР 6</b>  |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 7</b>  |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности  | <b>ЛР 8</b>  |
| Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»  | <b>ЛР 9</b>  |
| Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся  | <b>ЛР 10</b> |
| Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением   | <b>ЛР 11</b> |
| Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих  | <b>ЛР 12</b> |
| Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»  | <b>ЛР 13</b> |
| Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации   | <b>ЛР 14</b> |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.   | <b>ЛР 15</b> |

|  |       |
|--|-------|
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.  | ЛР 16 |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению   | ЛР 17 |
| Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта   | ЛР 18 |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить  | ЛР 19 |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации   | ЛР 20 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику   | ЛР 21 |
| Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости   | ЛР 22 |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством   | ЛР 23 |
| Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся | ЛР 24 |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)  | ЛР 25 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп  | ЛР 26 |
| Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства  | ЛР 27 |
| Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур  | ЛР 28 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.   | ЛР 29 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | ЛР 30 |
| Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам   | ЛР 31 |
| Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности  | ЛР 32 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | ЛР 33 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики  | ЛР 34 |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости   | ЛР 35 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  | ЛР 36 |

| <b>Конкретизированный портрет выпускника по укрупненной группе специальностей</b>                  |                    |     |
|--|--------------------|-----|
| Занимающий активную жизненную позицию в условиях образовательной среды в педагогическом коллективе | ЛР 37,<br>44.00.00 | 37, |
| Осознающий принадлежность к педагогической общности  | ЛР 38,<br>44.00.00 | 38, |
| Проявляющий равнодушие к детям   | ЛР 39,<br>44.00.00 | 39, |
| Демонстрирующий безразличное отношение к личности ребенка  | ЛР 40,<br>44.00.00 | 40, |
| Владеющий нормами культуры речи  | ЛР 41,<br>44.00.00 | 41, |
| Демонстрирующий демократический стиль общения  | ЛР 42,<br>44.00.00 | 42, |
| Демонстрирующий эмоциональную устойчивость в конфликтных ситуациях                                 | ЛР 43,<br>44.00.00 | 43, |



|  |                |     |
|--|----------------|-----|
| Способный брать на себя ответственность за безопасность детей в условиях образовательного процесса   | ЛР<br>44.00.00 | 44, |
| Соблюдающий нормы нравственности, этики общения с администрацией, структурными подразделениями образовательных организаций, родителями (лицами, их заменяющими), общественными организациями | ЛР<br>44.00.00 | 45, |
| Нацеленный на работу с детьми в системе «человек – человек»  | ЛР<br>44.00.00 | 46, |
| Способный оперативно и профессионально адаптироваться в изменяющейся образовательной ситуации  | ЛР<br>44.00.00 | 47, |
| Способный генерировать новые идеи для решения образовательных и воспитательных задач   | ЛР<br>44.00.00 | 48, |
| Демонстрирующий гуманистический подход в отношениях с детьми, родителями и коллегами   | ЛР<br>44.00.00 | 49, |

|   |                |     |
|---|----------------|-----|
| <b>Конкретизированный портрет выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование</b>                                   |                |     |
| Готовый работать в едином воспитательном поле «воспитатель – воспитанник - родители»  | ЛР<br>44.02.01 | 50, |
| Демонстрирующий эмоциональную устойчивость в конфликтных ситуациях в воспитательном поле «воспитатель - воспитанник - родители» | ЛР<br>44.02.01 | 51, |

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

*Смотри папку с аналогичным названием*

#### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

*Смотри папку с аналогичным названием*

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **3.6. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

### **3.7. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика проводится по завершению теоретического обучения и всех видов учебной и производственной практики.**

### **3.8 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**



### **3.9 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом;
- выполнением обучающимися, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении;
- образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### **Перечень кабинетов, лабораторий.**

###### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
педагогике и психологии;  
анатомии, физиологии и гигиены;  
иностранного языка;  
теории и методики физического воспитания;  
теоретических и методических основ дошкольного образования;  
изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;  
музыки и методики музыкального воспитания;  
безопасности жизнедеятельности;

###### **Лаборатории:**

информатики и информационно-коммуникационных технологий,  
медико-социальных основ здоровья.

###### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал со спортивным оборудованием и инвентарем.

###### **Залы:**

библиотека;  
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы воспитания предполагает наличие следующей инфраструктуры образовательного учреждения:

| <b>Наименования объектов</b>                           | <b>Основные требования</b>   |
|--|--|
| <i>Библиотека</i>                                      | Читальный зал с выходом в интернет   |
| <i>Конференц-зал</i>                                   | 70 посадочных мест, наличие интерактивного оборудования  |
| <i>Спортивный зал</i>                                  | Наличие специального спортивного оборудования  |
| <i>Мастерские по компетенции Дошкольное воспитание</i> | Наличие специального оборудования, соответствующего инфраструктурному листу по компетенции Дошкольное воспитание |
| <i>Кабинет воспитательной работы</i>                   | Наличие необходимой методической литературы, видео-материала по воспитательной работе                            |
| <i>Кабинет социально-психологической службы</i>        | Наличие необходимой методической литературы и специальной документации   |
| <i>Кабинет ритмики и хореографии</i>                   | Наличие зеркальной стенки со стеклом   |
| <i>Вокальная студия</i>                                | Наличие электронного и акустического музыкального оборудования   |

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего преподавателя.

### 5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 5.2.1. Общие положения

5.2.1.1. Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968).

5.2.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, профессиональных и общих компетенций.

5.2.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.2.1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

5.2.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**5.2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.**

5.2.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

5.2.2.2. Тема выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений, организаций или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.2.2.3. Директор образовательного учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого декабря последнего года обучения.

5.2.2.5. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

5.2.2.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т.п.

5.2.2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.2.2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.2.2.9. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

### **5.2.3. Требование к выпускной квалификационной работе**

5.2.3.1. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

5.2.3.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.2.3.3. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и в образовательном учреждении, организации, на предприятии.

### **5.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.2.4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **5.2.5. Защита выпускных квалификационных работ.**

5.2.5.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2.5.2. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.2.5.3. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.5.4. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

### **5.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.2.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.2.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

## **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **5.3.1. Форма организации государственной итоговой аттестации**

5.3.1.1. Формой организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СПО «СОПК» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

5.3.1.2. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестации.

### **5.3.2. Организация работы Государственной аттестационной комиссии.**

5.3.2.1. Государственная аттестационная комиссия организуется, как правило, единая для всех форм обучения по каждой специальности.

5.3.2.2. В состав Государственной аттестационной комиссии входят:

- председатель – специалист соответствующего профиля, имеющий высшее образование. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования Саратовской области.

- заместитель председателя – как правило, директор профессиональной образовательной организации. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями колледжа, в случае, если в колледже организуется несколько ГАК.
- члены комиссии – два-три преподавателя соответствующей предметной комиссии, в том числе преподаватель, который вел обучение по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»;
- секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором из числа работников учебного заведения.

5.3.2.3. Заседание аттестационной комиссии проводится открыто с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

5.3.2.4. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

5.3.2.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Повторно он допускается к аттестационным испытаниям не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.3.2.6. Студентам не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.3.2.7. Ежегодный анализ и отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете колледжа и предоставляется в Министерство образования Саратовской области, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

## **6. Особенности организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного пространства в аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, предполагает наличие специальных мест. В каждом учебном помещении выделяют соответствующее количество мест для обучающихся. Как правило, это первые столы в каждом ряду.

Учебные аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы.

В соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся лиц возможен подбор учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы. Инвалиды по слуху проходят все виды практик в специализированных интернатах.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов созданы адаптированные фонды оценочных средств.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов по слуху форма контроля и оценки результатов обучения – преимущественно письменная, виды оценочных средств: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы.

При необходимости обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

В структуру образовательного процесса включается обязательное организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций и прочие мероприятия, направленные на успешное учащимся освоение профессиональной программы.

Кроме того, колледж оказывает социальное сопровождение для данной категории лиц, что включает в себя содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиальное обеспечение.

Поскольку обучающиеся колледжа – инвалиды по слуху – являются действующими спортсменами, то особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» не требуется.

Для удовлетворения потребности во взаимодействии с другими обучающимися и преподавателями студенты данной категории могут воспользоваться помощью волонтеров и преподавателей, освоивших жестовый язык.

#### **Требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями студентов**

На сегодняшний день ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» располагает следующими ресурсами для воспитания особых категорий студентов:

- на фасаде здания, перед входом в колледж расположена тактильная вывеска со шрифтом Брайля для слабовидящих;
- входная группа обустроена перекатным пандусом, телескопическим пандусом, системой вызова персонала (на диспетчерском пункте);
- мнемосхема Брайля для слабовидящих;
- кресло-коляска для инвалидов;
- санитарно-техническая комната согласно нормативам;
- комната психологической разгрузки.

Сироты, опекаемые, студенты, имеющие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации находятся под патронатом специалистов: педагога-психолога, социального педагога.