



«Содержательная часть»
протокол заседания студентического
комитета студентов
«Утверждаю»
директор ГАПОУ СО «СОПК»
Д.Д. Каримов
«17» сент. 20 18 г.

Положение о социальной службе ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом и настоящим Положением.

Социальный педагог сотрудник образовательного учреждения для обучения и воспитания, взаимодействует с педагогами, врачами и другими заинтересованными лицами на основе принципов гуманизма, демократии с учетом исторических и культурных традиций города.

Основной задачей социального педагога является оказание помощи и восстановления взаимовыгодного взаимодействия между личностью и обществом для улучшения качества жизни студентов, нуждающихся в помощи и поддержке государства.

Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, имеющий высшее педагогическое образование. Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными государственными организациями, в которых необходимо представлять интересы студентов и выпускников, муниципальными службами по социальной защите семьи, участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения.

Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном в данном образовательном учреждении.

Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Аттестация социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом учреждения.

Социальный педагог вводится в штатное расписание всех образовательных учреждений в пределах средств, выделяемых на содержание указанных учреждений.

2. Содержание работы социального педагога

Содержание работы социального педагога включает в себя следующие направления работы:

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечение охраны их жизни и здоровья;
- осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в учреждении;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;
- выступление посредником между студентом и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов;
- определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализация прав и свобод студента;
- способствование установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб;
- сотрудничество с администрацией, психологом, педагогами и другими работниками учреждения в подготовке необходимых документов для дальнейшего трудоустройства или учебы студентов.

3. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формировать конкретные задачи работы со студентами в соответствии с содержанием социально-педагогической работы;
- препятствовать принятию решений, ущемляющих права и интересы студентов;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- постоянно повышать свою квалификацию, владеть правовой информацией;
- работать по предупреждению правонарушений среди студентов;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (лицам их заменяющим) студентов, в проведении работы по социальной адаптации;

- представлять интересы и защищать права студентов во взаимоотношениях с различными государственными, общественными структурами;
- планировать и вести запись, регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков, форм отчетности, информировать о результатах своей работы по плану работы учреждения.

4. Социальный педагог имеет право

- требовать от администрации образовательного учреждения и вышестоящих учреждений создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обращаться в отделы органов опеки и попечительства за методической помощью;
- иметь доступ к документам образовательного учреждения в части документов, касающихся студентов;
- собирать информацию, связанную с нуждами студентов (проводить социологические опросы, анализ, диагностические обследования).

5. Организационные вопросы деятельности социального педагога

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает активное участие в работе педагогических советов, методических объединений, психолого-медико-педагогических консилиумов. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, оргтехникой и средствами на транспортные расходы. Режим работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом времени, затраченного вне учреждения, для выполнения своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждения образования.

Лицам не имеющей специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточно практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностными обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть установлен соответствующий разряд оплаты труда по ЕТС или присвоена соответствующая квалификационная категория так же, как лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.